



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๐๔๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้สถาบันการศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ ผศ.ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.ประจักษ์	รอดอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผศ.มนตรี	ไชยานุกุลกิตติ	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน์	กรรมการ
๑.๕ ผศ.รัตน์นะ	ยศเมธากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ ดร.เตือนใจ	บรรเจ็ดกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายจิณณวัฒน์	สุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๒. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
๓. กำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพตามองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้
๔. ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่สถาบัน

หน้าที่ของรองประธานกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่สถาบัน
๒. กำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ตามที่ประธานมอบหมาย
๓. ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบและสัมภาษณ์
๔. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

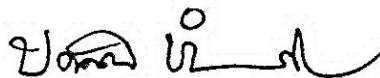
๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานของสถาบัน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสถาบัน
๓. ร่วมดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพมอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบคุณภาพ
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจสอบคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารของสถาบัน

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
๒. ร่วมดำเนินการตรวจสอบคุณภาพแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๓. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ
๔. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๕. เสนอรายงานการตรวจสอบคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารของสถาบัน
๖. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจตรวจสอบคุณภาพให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์