



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๑๐๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) หมวด ๖ ว่าด้วย
มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้สถาบันการศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน
คุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ
การศึกษา ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนตามคุณสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (สกอ.) ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร ๑๔ ชั้น ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑) ผศ.ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒) ผศ.ดร.เฉลิมพล	งามสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๑.๓) ผศ.ดร.วชิระ	วิชชุกรนนท์	กรรมการ
๑.๔) ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์	เชียวมั่ง	กรรมการ
๑.๕) ผศ.ดร.กนกกานต์	วีระกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖) ผศ.รัตน์ะ	ยศเมธากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗) ดร.สมพร	พูลพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการ

๑. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
๒. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง และมอบหมายงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้
๓. กำกับดูแลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้
๔. ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนา
แก่สถาบัน

หน้าที่ของรองประธานกรรมการ

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุง
แก้ไขหรือแนวทางการพัฒนาแก่สถาบัน
๒. กำกับดูแลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ตามที่
ประธานมอบหมาย

๓. ประสานงานการตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบและสัมภาษณ์
๔. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ สรุปผลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการเลขานุการ

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานของสถาบัน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสถาบัน
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินคุณภาพแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากตรวจติดตามประเมินคุณภาพ มอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ ต่อคณะกรรมการบริหารของสถาบัน

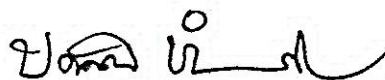
หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูลและหลักฐานอ้างอิง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตรงเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอประธานกรรมการ เพื่อยืนยันข้อมูลที่ถูกต้อง และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์