



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๑๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) หมวด ๖ ว่าด้วย  
มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้สถาบันการศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน  
คุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ  
การศึกษา ระดับสถาบัน โดยคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนตามคุณสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา (สกอ.) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร ๑๔ ชั้น ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ดังนี้

**คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

๑. ผศ.ดร.ปรีชา	ศรีเรืองฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.วชิระ	วิษุวรรณันท์	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ดร.สำเนา	เสาวกุล	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.ชัยภูมิ	สีชมภู	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์	เขี้ยวมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
๖. ผศ.รัตนะ	ยศเมธากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.สมพร	พูลพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่ของประธานกรรมการ**

๑. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
๒. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง และมอบหมายงานตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้
๓. กำกับดูแลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้
๔. ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนา  
แก่สถาบัน

/หน้าที่ของรองประธาน...

### หน้าที่ของรองประธานกรรมการ

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนาแก่สถาบัน
๒. กำกับดูแลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ตามที่ประธานมอบหมาย
๓. ประสานงานการตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบและสัมภาษณ์
๔. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ สรุปผลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

### หน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการเลขานุการ

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานของสถาบัน
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อสถาบัน
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินคุณภาพแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากตรวจติดตามประเมินคุณภาพ มอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ ต่อคณะกรรมการบริหารของสถาบัน

### หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการ

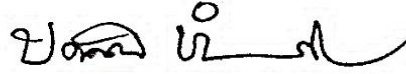
๑. ติดต่อประสานข้อมูลและหลักฐานอ้างอิง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินคุณภาพ
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตรงเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำระบบ CHE QA Online ให้เสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอประธานกรรมการเพื่อยืนยันข้อมูลที่ต้องการ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

/ขอให้คณะกรรมการ...

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์