



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่ ๓๓๒/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข ๒๕๔๕) หมวด ๖ ว่าด้วย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้สถาบันการศึกษาจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/สำนักและสถาบัน เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

อาศัยความตาม มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ ผศ.ดร.บัญญัติ	ชำนาญกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.ประจักษ์	รอดอาวุธ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รศ.ดร.ธานี	เกสทอง	กรรมการ
๑.๔ ผศ.ดร.ชาติ	จิราพันธ์	กรรมการ
๑.๕ ผศ.ดร.วไลพร	เมฆไตรรัตน์	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ประยุทธ์	สุระเสนา	กรรมการ
๑.๗ ผศ.มนตรี	ไชยานุกุลกิตติ	กรรมการ
๑.๘ รศ.วุฒิชัย	ประกากิตติรัตน์	กรรมการ
๑.๙ ดร.พรสิริ	เอี่ยมแก้ว	กรรมการ
๑.๑๐ อาจารย์ประสพ	ยลสิริจัม	กรรมการ
๑.๑๑ ดร.เตือนใจ	บรรเจ็ดกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ อาจารย์เอกวิทย์	สิทธิวะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของประธานกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ให้คำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๒. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกแก่กรรมการและหน่วยงานทุกระดับ
๓. กำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพหน่วยงานต่างๆให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่ หน่วยงานที่ไปตรวจสอบคุณภาพ

หน้าที่ของรองประธานกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่หน่วยงานที่ไปตรวจสอบคุณภาพ
๒. กำกับดูแลการตรวจสอบคุณภาพหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดตามที่ประธานมอบหมาย
๓. ประสานงานการตรวจสอบคุณภาพให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อน โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบคุณภาพเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. ศึกษาข้อมูลการรายงานของหน่วยงานที่ไปตรวจสอบคุณภาพ
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานต่างๆ ที่ไปตรวจสอบคุณภาพ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายในแต่ละหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพ มอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบคุณภาพแต่ละหน่วยงาน
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจสอบคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงาน
๒. ประสานและร่วมดำเนินการตรวจสอบคุณภาพแต่ละหน่วยงาน
๓. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ
๔. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

